

INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN – Congreso SEPES 2026

Para cualquier consulta, por favor, envíe un email a inscripcionsepes@cyex.es

1. ACCEDA O REGÍSTRESE

- Si ya se ha registrado en la plataforma de inscripción, haga clic en **“Acceder”**
- Introduzca su email y contraseña (claves independientes de las de su área de socio SEPES)

■ SI ES SU PRIMERA VEZ:

- Seleccione la opción **“Registrarse”**
- Introduzca su email
- Cree una contraseña

2. Active su cuenta

- Recibirá un correo con un **código de verificación**
- Revise también la carpeta spam
- Introduzca el código para activar su cuenta

3. Introduzca los datos de facturación

- Complete los datos que aparecerán en la factura
- Guarde la información

4. REALICE LA INSCRIPCIÓN

- Haga clic en **“Nueva inscripción”**
- Introduzca el **DNI o pasaporte** del participante
- Si ya existe en nuestra base de datos, la información se completará automáticamente
- Seleccione la cuota correspondiente
- Haga clic en **“Guardar inscripción”**

- Si desea realizar otra inscripción para otro participante, repita el proceso clicando en “**Nueva inscripción**”
-

5. Proceda al pago

- Acceda a la pestaña “**Pendientes**”
 - Seleccione su inscripción
 - Haga clic en “**Pagar**”
-

6. Método de pago

- Elija la opción deseada
 - Si selecciona **transferencia**, adjunte el justificante
-

7. Confirmación

- Verifique que su inscripción aparece en “**Confirmadas**”
- Recibirá la factura una vez validado el pago
- La factura será emitida basándose en el pago recibido. Si se han seleccionado varias inscripciones y hecho un único pago, irán en una única factura